

Утверждаю  
Директор ФГБУ  
«Ростовский референтный  
центр Россельхознадзора»



*Ю.В. Река*  
Ю.В. Река

*1 декабря* 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении,**  
**осуществляющем образовательную деятельность по дополнительным**  
**профессиональным образовательным программам профессиональной**  
**переподготовки и повышения квалификации специалистов**

**1. Цели, задачи, структура**

1.1. Образовательное подразделение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, далее именуется – учебно-методический отдел, создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций на базе федерального государственного бюджетного учреждения «Ростовский референтный центр Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору», сокращенное наименование – ФГБУ «Ростовский референтный центр Россельхознадзора» - далее по тексту Учреждение.

1.2. Главными задачами учебно-методического отдела являются:

- организация и проведение повышения квалификации в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств в целях обеспечения деятельности территориальных управлений Россельхознадзора и подведомственных Учреждений;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях, передовом отечественном и зарубежном опыте.

1.3. Учебно-методический отдел создан федеральным государственным бюджетным учреждением.

1.4. Учебно-методический отдел не имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, для своей деятельности использует расчетный счет, печать установленного образца, штамп, бланки Учреждения.

1.5. Учебно-методический отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Типовым положением, уставом Учреждения.

1.6. Учебно-методический отдел самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной деятельности.

1.7. Учебно-методический отдел реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку.

Повышение квалификации осуществляется с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Профессиональная переподготовка осуществляется с целью получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

## **2. Управление учебно-методическим отделом**

2.1. Управление учебно-методическим отделом осуществляется начальником учебно-методического отдела, назначенного директором Учреждения.

2.2. Положение об учебно-методическом отделе утверждается директором Учреждения.

## **3. Учебная, научно-методическая и научная деятельность учебно-методического отдела**

3.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов учебно-методическим отделом проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются учебно-методическим отделом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.2. Учебно-методическим отделом могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы (программы повышения квалификации и



программы профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются учебно-методическим отделом самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.



Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.3. При реализации дополнительных профессиональных программ учебно-методического отдела, в соответствии с социальным заказом, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.4. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется в конце календарного года на весь период следующего.

3.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.



3.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учебно-методическим отделом самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, сертификат специалиста.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен организацией.

3.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.6. Учебно-методический отдел выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

#### **4. Контроль за деятельностью учебно-методического отдела**

4.1. Непосредственный контроль за исполнением учебно-методическим отделом законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, положения, устава Учреждения и условий лицензии, а также за его образовательной деятельностью осуществляет Учреждение в пределах своей компетенции.

4.2. Внешний контроль за соблюдением лицензионных требований и

условий осуществляет отдел надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования Ростобнадзора.

4.3. Учебно-методический отдел на добровольной основе может применять процедуру независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации.

4.3. Учебно-методический отдел может получать общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах.

## **5. Имущество учебно-методического отдела**

5.1. Учреждением выделяется необходимое имущество учебно-методическому отделу в целях обеспечения его деятельности.

## **6. Учет и отчетность**

По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, учебно-методический отдел по согласованию с Учреждением представляет отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

---