Утверждаю

Директор
ФГБУ «Ростовский референтный
центр Россельхознадзора»

_____ Ю.В. Река

«_9_» _сентября_ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе защиты растений, агрохимии,
качества и безопасности растениеводческой продукции
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Ростовский референтный центр Федеральной службы
по ветеринарному и фитосанитарному надзору»

Ростов-на-Дону
2019 г.

Содержание

1. Общие положения 3

2. Структура отдела 3

3. Основные цели и задачи отдела 3

4. Функции отдела 3

5. Права и обязанности 6

6. Ответственность 6

7. Взаимодействие 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления деятельности отдела защиты растений, агрохимии, качества и безопасности растениеводческой продукции Федерального государственного бюджетного учреждения «Ростовский референтный центр Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору», именуемого в дальнейшем - отдел, который является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения «Ростовский референтный центр Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору», далее по тексту «Учреждение».

1.2. Место положения отдела: г. Ростов-на-Дону, пер. Синявский, 21В.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, актами Минсельхоза России и Россельхознадзора, актами субъектов Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными актами учреждения.

1.4. Отдел выполняет возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями и специалистами учреждения, Россельхознадзора и другими органами, осуществляющими контроль и надзор в области плодородия и агрохимии почв, безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами.

1.5. Отдел имеет необходимые для осуществления своей деятельности: круглые печати с кодировкой «ЗР».

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность на территориях, входящих в зону ответственности учреждения.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность на бюджетной и хозрасчетной основе.

1.8. Отдел подчиняется директору учреждения и заместителю директора, курирующему отдел.

1. 9. Отдел создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.10. Официальное наименование отдела:

1.10.1. полное - отдел защиты растений, агрохимии, качества и безопасности растениеводческой продукции;

1.10.2. сокращенное - отдел защиты растений и агрохимии.

2. Структура отдела

2.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором учреждения.

2.2. Начальник отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором учреждения.

2.3. Начальник отдела, его заместители, специалисты отдела осуществляют возложенные на них полномочия в соответствии со своими должностными обязанностями, закрепленными в трудовых договорах.

2.4. Отдел не является самостоятельным субъектом правоотношений и не имеет самостоятельного права переписки.

2.5. Состав и штатную численность отдела утверждает директор учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности учреждения.

2.6. Прием на работу специалистов отдела осуществляется на условиях трудового договора.

3. Основные цели и задачи отдела

3.1. Реализация единой государственной политики в области плодородия и агрохимии почв, защиты растений.

3.2. Обеспечение деятельности отдела земельного надзора управления Россельхознадзора по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия в сфере проведения государственных экспертиз и обследований в области плодородия и агрохимии почв, защиты растений.

3.3. Осуществление деятельности, предусмотренной Уставом учреждения с соблюдением принципов беспристрастности и конфиденциальности.

3.4. Осуществление в качестве органа инспекции работ, предусмотренных настоящим Положением (п.4.21).

4. Функции отдела

4.1. Осуществление экспертиз и экспертных оценок в области агрохимии, плодородия и безопасности почв, защиты растений, проведение фитосанитарных обследований земель сельхозназначения, в том числе неиспользуемых, на засоренность.

4.2. Отбор образцов (проб) объектов окружающей среды - почв, грунтов, воды, растительного, семенного и посадочного материала, пестицидов.

4.3. Подготовка и выдача заключений в сфере земельных отношений и безопасного обращения с пестицидами, актов фитосанитарного состояния земельных участков, рекомендаций целевого использования объектов окружающей среды в зависимости от степени загрязнения токсикантами.

4.4. Участие в качестве экспертов в контрольно-надзорных мероприятиях в сфере земельного надзора, осуществляемых территориальным управлением Россельхознадзора.

4.5. Подготовка квартальной и годовой отчетности в сфере земельных отношений в центральный аппарат Россельхознадзора.

4.6. Осуществление пропаганды знаний в области плодородия и агрохимии почв, защиты растений.

4.7. Осуществление методического обеспечения территориального управления Россельхознадзора по вопросам плодородия и агрохимии почв, защиты растений, участие в совещаниях, семинарах, учебах по вопросам компетенции отдела.

4.8. Анализ результатов испытаний почвы, продукции растительного происхождения, пестицидных препаратов, проведение оценки соответствия показателям качества и безопасности.

4.9. По согласованию с директором учреждения осуществление публикаций в научных и периодических изданиях материалов по направлениям методической и производственной деятельности отдела.

4.10 Проведение почвенных, агрохимических, экологотоксикологических и других видов обследований земель сельхозназначения.

4.11. Идентификация вредителей, фитопатогенов и сорной растительности для установления фитосанитарного состояния исследуемых объектов;

4.12. Проведение мероприятий по локализации и ликвидации очагов особо опасных вредителей растений, возбудителей болезней растений, а также сорняков;

4.13. Разработка планов агрохимических, агротехнических и фитосанитарных мероприятий по воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

4.14. Проведение консультаций, рекомендаций, обучения сельхоз-товаропроизводителей всех форм собственности по вопросам плодородия и агрохимии почв, защиты растений от вредных организмов, безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами.

4.15. Подготовка и выдача заключений по результатам лабораторных исследований в закрепленной сфере деятельности.

4.16. Разработка проектов рекультивации нарушенных земель сельскохозяйственного назначения.

4.17. Расчет размера вреда, причиненного почвам как объекту охраны окружающей среды.

4.18. Изготовление и распространение коллекционно-сравнительного материала для определения видового состава вредителей, сорных растений и болезней сельскохозяйственных культур.

4.19. Разработка, подготовка, усовершенствование и распространение методов экспертиз, методических, справочных и иных изданий, в том числе в электронной форме, и других материалов по вопросам плодородия почв и агрохимии, защиты растений.

4.20. Осуществление в соответствии с уставом учреждения иной

деятельности на платной основе по заявкам заказчиков юридических и физических лиц и хозяйственным договорам.

4.21. По запросам и заявкам заинтересованных физических и юридических лиц проведение отбора проб почв, оценки соответствия почв показателям качества и безопасности по результатам лабораторных испытаний, экспертизы почв с выдачей заключений, фитосанитарного обследования земель сельхозназначения с выдачей акта обследования.

4.22. Участие в повышении квалификации, организации и ведения семинаров, совещаний, конференций и стажировок по вопросам компетенции учреждения.

5. Права и обязанности

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. Участвовать в совещаниях, видеоконференциях, семинарах, учебах, проводимых учреждением.

5.1.2. Принимать участие в обсуждении, рассмотрении проектов документов, программ, решений руководства по основной деятельности учреждения, а также в рамках компетенции отдела.

5.1.3. Запрашивать и получать от других структурных подразделений и филиалов учреждения информацию, сведения, документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

5.1.4. По согласованию с директором учреждения представительствовать в установленном порядке в мероприятиях, проводимых территориальным управлением Россельхонадзора, Министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области и другими государственными органами по вопросам деятельности отдела.

5.1.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2. Отдел обязан:

5.2.1. Качественно и своевременно выполнять возложенные на него функции и полномочия в соответствии с уставом учреждения.

5.2.2. При выполнении целей и задач соблюдать требования нормативно-правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, локальных актов учреждения.

5.2.3. Обеспечивать деятельность территориального управления Россельхознадзора по проведению экспертиз, оценок соответствия, обследований в сфере земельного надзора.

6. Ответственность.

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

6.2 Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством и трудовым договором.

6.3. Начальник и другие работники отдела несут ответственность за соблюдение принципов беспристрастности и конфиденциальности при выполнении служебных обязанностей.

7. Взаимодействие.

7.1. При осуществлении деятельности специалисты отдела взаимодействуют со структурными подразделениями и филиалами учреждения, с управлением Россельхознадзора по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия, другими государственными органами Российской Федерации и субъектов РФ, осуществляющими контроль и надзор в области плодородия и агрохимии почв, безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами.

Начальник отдела

_____ Т.П. Казанцева

подпись

«9» января 2019 г.

Согласовано

Заместитель начальника юридического отдела

_____ О.В. Пономарева

подпись

«9» января 2019 г.